

金斯顿商业理工学院

“联结未来的桥梁”



学生手册

基本信息和学校政策

2017 版

您好，欢迎来到金斯顿商业理工学院

感谢您选择在金斯顿商业理工学院（金斯顿学院）学习。留学是获益与挑战并存的。在金斯顿学院，我们将倾听您的意见并为您提供有效的支持。学生在金斯顿学院会享受到高质量的教学和优质的指导关怀服务。

我们的英语语言课程已获得新西兰学历资格认证局的批准，是进入高等教育的途径。首次学习英语的学生可以快速建立自己的学习技能同时进步到更高级的课程。

在金斯顿学院学习期间，您将结识新朋友，体验丰富的文化和社交环境。一个友好的学生福利老师可以用母语回答您关心的任何问题。

友好的金斯顿学院团队

我们在金斯顿学院有一个友好的团队，致力于帮助您在学业上取得成功。前台可以提供完整的工作人员名单和他们的详细信息。

请注意：如果您想用母语与工作人员联系，请告诉我们。我们可以为您安排。

守则

金斯顿学院已同意遵守留学生的指导与照顾守则的约束。当您报名时，您将会收到该守则的摘要（如有可能，我们将尽量提供您母语的版本）。完整的守则内容请查询金斯顿学院的网站 <http://kingston.ac.nz/> 或 NZQA 的网站 www.nzqa.govt.nz。前台也会提供打印版本的守则。前台提供的联系人名单中可以找到负责留学生的指导与照顾的工作人员。

移民

有关移民要求的详细信息，在新西兰学习期间工作权利的建议以及报告要求可从新西兰移民局获取，移民局官网 www.immigration.govt.nz 上可以查看。

获得健康服务的资格

在新西兰，大多数国际学生无权获得公共资助的医疗服务。如果您在访问期间接受治疗，您可能需要承担该治疗的全部费用。有关政府资助的卫生服务权利的详细信息可通过卫生部获取，卫生部官网 www.moh.govt.nz 上可以查看。

事故保险

意外事故赔偿公司为所有新西兰公民，居民和临时来新西兰的旅客提供意外保障，但是您仍可能需要承担所有其他医疗和相关费用。 更多的信息可以在 ACC 网站 www.acc.co.nz 上查看。

医疗和旅游保险

国际学生（包括团队学生）在新西兰时必须要有适当的有效的医疗和旅行保险。您的保险必须在您乘飞机前往新西兰，并且至少在您的签证到期之前有效。如果您没有保险，金斯頓学院将为您安排 Orbit 或 Southern Cross 旅游保险。在金斯頓学习的所有国际学生都必须参加保险，除非您向我们提供已经购买了符合要求的保险的的证据，否则金斯頓学院将自动向您收取保险费并为您安排购买保险。

迎新，学生手册和班级安排

在迎新当天您必须携带：

- 带有有效签证的有效护照
- 有效的医疗和旅行保险证明

这些文件的复印件将保存在您的档案中。如果您未携带这些文件，您将无法办理注册手续。迎新将在您正式课程开学的前一周周五的下午 2 点开始。您在注册期间完成的入学表格包含各种条款，您必须同意这些入学条件以便完成您的注册。入学条件包括您必须通知金斯頓学院您当前有效的联系方式及任何联系方式的更新变化。

在迎新时，您将获得一本学生手册。您也可以从我们的网站 <http://kingston.ac.nz> 以 PDF 格式下载，并始终可以在前台获得打印版本的手册。

在迎新期间，您将参加一个分班测试，这将决定您的入学等级。如果在您入学的第一周，您认为您应该被分配到一个不同的班级，您必须发邮件给校长 peter.onneweer@kingston.ac.nz 说明您的理由。您的老师或学生服务老师可以帮助您写邮件。

您的诉求将被讨论，并将在接下来的周一上午 9 点之前通知您结果。如果您在第一周的星期四下午 4 点前没有要求更改班级，则您的班级将被固定。之后，只有当您在每一轮的测试中获得 75% 以上的成绩时才能升入下一个等级。（请参阅下面的“晋级”）

学生卡

一旦您完成注册，您将收到学生卡。该卡包括您的学生号，姓名，出生日期和照片。

学生卡使用条件

1. 学生可能需要出示学生卡作为身份证明。
2. 您不能让其他人使用您的学生卡。

3. 学生卡只有在您完成课程注册后方可颁发。

学生卡更换

如果您的学生卡丢失或被盗，您有责任立即通知金斯顿学院。如果您的学生卡被上交，将会退还给您，但如果您的学生卡需要更换，您将被收取 10 纽币的费用。

学生卡找回

如果您捡到其他人的学生卡，请将其退回至前台。

学生退出

如果您永久退出课程，您必须将您的学生卡交还给学生服务老师。

课程时间表

日班

	周一	周二	周三	周四	周五
9.00 - 11.00	上课	上课	上课	上课	上课
11.00 - 11.30	休息				
11.30 - 13.30	上课	上课	上课	上课	上课

晚班

	周一	周二	周三	周四	周五
17.00 - 19.00	上课	上课	上课	上课	上课
19.00 - 19.20	休息				
19.20 - 21.00	上课	上课	上课	上课	上课

公共假期

金斯顿学院在以下公共假期放假：

- 奥克兰日
- 怀唐伊日（如遇周末，则顺延至周一）
- 耶稣受难日
- 复活节
- 澳新军团日（如遇周末，则顺延至周一）
- 女王生日
- 劳动节，圣诞节，节礼日
- 元旦
- 新年第二天

每年假日的具体日期都有所不同，请访问以下网址获取最新的信息：

<https://employment.govt.nz/leave-and-holidays/public-holidays/public-holidays-and-anniversary-dates/>

圣诞节/新年假期

金斯顿学院在圣诞节 / 新年期间将放假两周。从 2017 年 12 月 22 日课程结束开始放假，2018 年 1 月 8 日恢复正常上课。

校规

1. 您必须出席所有课程。如果您缺席课程，您必须发邮件到 attendance@kingston.ac.nz，并提供解释说明。
2. 如果您因生病缺席课程，您必须提供医疗证明。如果您因其他原因缺席课程，您必须提供相关文件来解释您的缺席。
3. 按时到校上课直至课堂结束。不符合要求的出勤率将导致您的课程被终止。
4. 您不得在学校吸毒或饮酒，并且不得在吸毒或饮酒的情况下上学。
5. 您不能伤害任何教职员工或同学。
 - 如果您违反了第 3, 4 或 5 条校规，您将被立即遣返回家，并可能根据校长的要求在更长的时间段里中止课程。
6. 您在学校时必须遵守新西兰法律。
7. 在课堂上只讲英语。
8. 按时到校，参加全部的课程。
9. 不要在课堂上使用手机，除非您的老师告诉您需要使用它辅助课程学习。如果您违反这条规定，您的老师可能会拿走您的手机，直到下课再把它还给您。
10. 上课时不要吃东西或吃口香糖。
11. 您必须参与到课堂中。如果您不这样做，您的老师可能会让您离开课堂。
12. 尊重您的老师和同学。
13. 您不能在任何考试中作弊。
 - 违反上述任何规定，您将会被校长约谈，并被书面警告。严重或屡次违反规定，您的课程将会被终止。

终止课程

1. 如果您没有参加所有课程，金斯顿将与您联系跟进，并与您一起寻找解决方案。但是，如果您的出勤率低于 90%，您将收到正式警告。如果您的出勤没有改善，您的课程将被终止，并通知新西兰移民局。这可能会导致您的学生签证被取消。
2. 如果您屡次违反校规，您的课程将被终止并通知新西兰移民局。
3. 严重或屡次违反规则 4 或 5 将导致您的课程立即被终止，并通知新西兰移民局。
4. 如果您因为犯罪被逮捕或被报警，您将被立即暂停课程，直到调查结束。如果您被判违法，您的课程将立即终止，并告知新西兰移民局。

学生出勤

1. 教师在每节课开始时记录学生出勤，并要求学生参加所有课程。
2. 如果您缺席课程，您必须发邮件到 attendance@kingston.ac.nz，并提供解释说明。
3. 如果您因生病缺席课程，您必须提供医疗证明。
4. 您有权查看您的出勤记录。
5. 如果您需要出勤记录报告和学习报告，请在每周三前联系前台。您将在下周一收到您的报告。

迟到和早退

如果您早上 9 点以后到校，您将被记录为迟到。如果您在 9:30 以后到校，您将被记录为缺勤。迟到进入教室将严重扰乱教学秩序，所以迟到的学生能否进入教室将取决于任课老师，您可能需等待直至下节课开始。

课程

金斯顿提供新西兰英语语言证书 (NZCEL) 课程，从一级 (包括基础英语) 到三级。这些是国家认可英语学习资格证明。要获得这些证书，您必须在同一级别完成 60 学分，在课堂学习或自学总计 600 小时以上。欲了解更详细的信息，请参阅我们的网站或从前台获取您课程等级的相关信息。

我们的课程包括听，说，读，写等方面的主要技能。课程使用国际公认的教材，学生通过学习获得 NZCEL 学分所需的技能。我们使用的主要教材是“Cutting Edge”。任课老师还将使用他们个人设计的资源做为教材的补充，以满足特定的学生需求。教师设计的资源包括课堂活动，如游戏，调查，访谈和书面作业。家庭作业在您的学习过程中是必不可少的，您必须按时完成。学校采用定期的测试和作业来跟踪学生学习过程，并给学生授予 NZCEL 学分，它们是学校课程中的必修部分。

注意：金斯顿学院不断审查课程选项，并保留在没有通知的情况下做出更改的权利。

课程结束后的测试和晋级

截止日期和程序

一个学年共计 50 周，分为 10 期，每期 5 周。在每期课程的最后一周将进行测试，以评估学生的进步。测试在星期三按以下时间表进行：

- 09:00-09:45 根据当期教学的语法和词汇进行“Stop and Check”测试
- 09:45-10:20 听力
- 10:20-11:00 阅读
- 11:00-11:30 休息
- 11:30-12:30 口语

12 : 30-13 : 30 写作

考试成绩达到 75% 的学生可晋升到下一级别。考试结束后,星期五在学生集会上宣布晋级结果。如果您对考试结果或晋级结果有疑问,请务必在周五的下午 4 点之前发送电子邮件给校长 peter.onneweer@kingston.ac.nz, 要求重新评估。您的老师或学生服务老师可以帮您写电子邮件。如果在考试周五的下午 4 点之前没有提出任何问题,那么所有的分数和晋级将就此确定。

晋级规则

1. 想要获得 NZCEL 的学生,必须在同等级学习满 25 周,或完成资格证书要求,以先完成项为准。
2. 考虑上述第一点,不为获得 NZCEL 的学生也可选择 " 退出 " 晋升,也即虽然他们在考试中得分足够高,满足晋升要求,也自愿留在原来的班级,学满 25 周以获得 NZCEL 证书。
3. 一旦学生在一个级别总共学习了 25 周(无论是否连续上课)或者在一个级别获得了 NZCEL,或者他们在最近的一轮考试获得了 75% 或更高的分数,他们必须进入到下一个更高级别。
4. 如果一个学生在某一级别学习了 25 周的时间,但是得分不够晋级要求,这样的学习进度是不能令人满意的。该学生的情况将由校长进行审核。校长将指定专人与学生进行访谈,了解为什么学生没有进步,需要采取哪些措施来保证学生的学习提高。

注意:学生的学习过程会受到监督。学生或教师都可随时提出进展不佳的问题,并采取适当的措施。

NZCEL 考试规则

1. 学生可以有一次补考机会。
2. [申请补考必须发邮件给校长 peter.onneweer@kingston.ac.nz](mailto:peter.onneweer@kingston.ac.nz)。
3. 补考申请必须在收到原始评估成绩的三个工作日内提出。
4. 补考将尽快进行安排,并且在学生注册课程结束之前完成。

设施和服务

电脑,网络和无线网络

我们有免费的网络设施供学生在课外时间使用。在您使用电脑的时候请不要吃喝东西。禁止下载电影,音乐曲目和带有攻击性的材料。可在前台询问无线网络密码。

储物柜

我们提供数量有限的储物柜,仅收取 20 纽币的钥匙押金,押金在您归还钥匙时退还。请在前台处了解更多详情。

复印服务

金斯顿学院提供复印服务,仅收取有限的费用。

电话

电话主要用于商业目的。每次通话需 20 分钱。非必要时候应尽量避免使用该电话,学生也应避免接听外部电话。

学生反馈

为了改进我们的课程，我们鼓励您随时提供反馈意见。如果您认为有什么需要改进的，您的老师和学生服务老师可以为您提供帮助。此外，金斯顿学院会对员工，教师，课程内容和设施进行正式调查。这些调查在每轮学习的第四周的周四进行。所有学生都将参加这项调查，并在课程结束时完成结课问卷。您的学生服务老师还会定期地就学习和适应奥克兰的生活进行非正式沟通，在需要时为您提供帮助。

投诉程序

1. 如果您有严重的投诉，您需要将投诉信以书面形式发送至电子邮件 complaints@kingston.ac.nz。您的老师或学生服务老师可以帮您写投诉信。
2. 您的投诉将会由校长进行调查，并在五个工作日内给您回复。
3. 校长可能会亲自与您会面，讨论您的投诉或采取其他必要的措施来解决问题。
4. 校长会给您最后的书面答复。
5. 如果您仍然不满意，可以联系以下机构：
NZQA 邮政信箱 160 号 惠灵顿
电话：0800 724357
网址：<http://www.nzqa.govt.nz/about-us/make-a-complaint/make-a-complaint-about-a-provider/>
-Fairway Resolutions Limited
电话：0800 00 66 75
网站：<http://www.istudent.org.nz/>

费用保护和服务费

费用保护

金士顿学院使用公共信托来保护学生费用。这确保了学校万一发生破产，被监管当局关闭或金斯顿学院被取消认证的情况下，学生费用得到保护。这种费用保护措施已经 NZQA 批准。

学生费用保护同样适用于第三方为学生支付费用，并且支付的费用超过 500 纽币的情况。

公共信托联系方式如下：info@publictrust.co.nz，也可致电免费客户服务热线 0800 371 471。

作为私立培训机构，如果学生或学生的代表支付的学费或培训费用总额不超过 500 纽币（含 GST），则金斯顿学院可豁免提供费用保护。

金斯顿学院必须在课程开始日期前一周收到所有费用，以保留学生的学位。所有的学费都由公共信托提供保护。

注册和录取

注册和录取文件必须由金斯顿学院正式签署并盖章方可生效。

录取将被取消，如果学生：

- a. 未能提供所有必须的文件
- b. 提供虚假文件
- c. 在课程开始之前拒绝获取医疗保险
- d. 自签署申请之日起一周内未能出示护照

在申请时没有申报特殊需求的学生，如果需要额外的服务，将被收取额外的费用。

退学及退款政策

任何退款申请必须填写适当的表格，表格可在前台索取。您将在提交申请后的 10 个工作日内收到您的申请结果通知。在申请获得批准的情况下，退款将转账给学生的账户或由学生提名的第三方账户。所有费用均以新西兰元收取和退还。金士顿学院不负责任何注册和退款时的汇率波动。如果您退学，学校将按要求通知新西兰移民局。

国际学生退款权益如下：

三个月或更长时间的课程

如果课程为期三个月或更长时间，并且退学发生在学生开始金斯顿学院学习的前十个工作日内：在这种情况下，金斯顿学院将会扣除学生已支付费用的 25%，如果金士顿学院可证明的费用支出达到该金额。（依据“教育法”第 235A（1）（a）和（b）条以及“教育（国际学生退款要求）公告 2012”。）

五周以上及三个月以内的课程

如果课程时长为五周以上（含）且少于三个月，并且退学发生在学生开始课程的前五个工作日内：在这种情况下，金斯顿学院将扣除学生已交费用的 25%，退还剩余的费用。（依据“教育法”第 235A（1）（c）和（d）。）

少于五周课程

如果课程不到五周，并且退学发生在课程开始后的两天内：在这种情况下，金斯顿学院将扣除学生已交费用的 50%，退还剩余的费用。但是，如果两天的费用相当于学生支付的全额学费，金斯顿学院将扣除 100% 的学费。（依据“教育法”第 235A（1）（c）和（d）。）

金斯顿学院将不予学生退款，如果学生：

1. 因为任何原因被金斯顿学院退学（包括行为不当，出勤率低或学习成绩不合格）。
2. 在退款期限结束之后希望转入另一所学校。
3. 注册被取消，因为申请时提供不准确信息。
4. 签证或在 KIBT 学习的许可被取消。
5. 在开课以后交费，并在退款期限结束之后申请退费。

注意：

1. 如果学生使用临时签证上课，且之后学生签证的申请被拒签，他们有权要求退还全额学费减去已学习周数的费用。
2. 开课日期在录取上显示。
3. 如果 KIBT 不能继续提供给学生的课程，学费将全额退还。
4. 如果学生希望从 KIBT 安排的寄宿家庭中搬走，他们必须至少提前两周通知（在他们抵达新西兰之前两周或在他们希望离开寄宿家庭的日期之前两周）。未提供此通知将导致两周的住宿费被没收。寄宿家庭安置费在任何情况下均不予退还。
5. 如果学生希望取消预定的机场接机服务，他们必须在抵达日期前提前至少一周通知学校。如果提前足够的时间通知给学校，他们将获得退还全额的接机费用。否则，接机费将不予退还。
6. KIBT 通常会在课程开始日期的一周前为缴纳保险费的学生同时购买医疗和旅行保险。如果学生在课程开始前退学，学校将全额退还保险费。如果学生要求 KIBT 在课程开始一周前购买保险，学生将被告知保险费退款政策。
7. 学生退学时，学校将根据规定通知新西兰移民局。

健康与安全（见附录 1）

确保学生的安全是学校的首要任务，我们遵守 1993 年“就业健康与安全法”的相关规定。如果您发现学校环境对健康和安全的任何潜在或已经存在的危害，请立即报告给您的学生服务老师或校长。他们将采取行动解决问题。

您的安全对我们非常重要，我们努力保证您在学校时随时保持安全。我们需要您做出适当和负责任的行为，不要将自己或他人置身于危险之中。

如果您感觉不适，请告诉您的老师或学生服务老师。前台提供急救箱，用于小型医疗问题。对于更严重的问题，您的学生服务老师可以为您联系医生或急救服务。

请注意：国际学生在新西兰学习期间必须持有有效的医疗和旅游保险。

意外事故需立即报告给学生服务老师，授课老师或校长。他们会采取必要的行动，包括联系医生或急救服务。有关学校里发生的任何事故都有正式的报告。

金士顿学院不能容忍骚扰，包括欺凌和性骚扰。如果您觉得自己是骚扰的受害者，请立即联系您的学生服务老师。在新西兰，许多形式的骚扰都是非法的，可以由您或金士顿的工作人员向警方报案。

紧急疏散：当您听到警报时：

- 快速前往最近的出口
- **不要**携带随身物品
- **不要**使用电梯-使用内部楼梯并抓紧扶手
- 转移到 Wolfe 街和 Albert 街的拐角处集合

参见附录 1 的疏散演习和疏散地图。

关于新西兰



新西兰是一个相当小的国家，大小约和英国或日本相近。这是一个有美丽的风景，山脉，火山，沙滩，湖泊，峡湾和森林的国家。惠灵顿是新西兰首都，人口约 20 万。奥克兰是最大的城市，人口约 150 万。新西兰总人口约为 450 万。

新西兰的第一批定居者是大约 800 年前抵达的毛利人。第一批欧洲人于大约十七世纪到达，英国人从大约十九世纪初开始在此定居。英国人承认毛利人是新西兰的土著居民，并于 1840 年与毛利人共同签署“怀唐伊条约”。

“怀唐伊条约”尊重和保护毛利人的习俗和文化。金斯頓学院承认并尊重“怀唐伊条约”，尊重毛利人的文化需要和礼节。

生活在新西兰

新西兰的气候复杂多变，最北端处于温暖的亚热带，最南端处于寒冷的温带气候，山区处于严重的高寒环境。

享受天气和保持安全

- 太阳会很快伤害您的皮肤。这可能会导致例如皮肤癌一类的严重问题。当您在室外的時候，使用防晒霜来保护您自己。想了解更多信息请查阅 <http://sunsmart.org.nz/>。
- 奥克兰的海滩可以很有趣，但您需要知道水上安全。您应该只在红旗和黄旗之间的有人巡逻地区游泳。想了解更多信息请查阅 <http://www.watersafety.org.nz/>。
- 冬天您需要穿暖和的衣服，特别是在南岛旅行的时候。
- 天气在丘陵山区可能快速变化，所以如果您去露营的话需准备温暖的防水服装。合理安排旅行计划，准备适当的装备，和朋友一同出游，让别人知道您要去哪里，计划什么时候返回。想了解更详细的信息请查阅：<http://www.trampingnz.com/info-gear-list>

生活在奥克兰的其他实用指南

安全：

- 不要携带大笔现金
- 如果您有贵重物品被盗，请联系报告警方
- 如果您需在深夜外出行走，建议和朋友同行。

健康服务：

在新西兰，国际学生无权获得公共资助的医疗服务，购买医疗保险是帮助负担医疗费用的强制性要求。请参阅前述的“实践准则”部分。在紧急情况下，您可以打 111 联系救护车，送您到最近的医院接受治疗。

驾车：

在新西兰驾驶可能不同于在您的祖国驾驶。例如在新西兰，您必须一直开车行驶在马路左侧。如果您想获得新西兰驾驶执照，您的学生服务老师可以为您提供建议和息。酒后驾车将受到严厉的惩罚。您可以通过购买新西兰交规来获得更多关于在新西兰驾驶的信息。

公共交通：

奥克兰市拥有完善的公交系统。在皇后街底部靠近学校校园的 Britomart 交通中心，您可以获得旅游信息和购买奥克兰交通 Hop 卡，它可以在特定的巴士，火车和渡轮上打折。记得带上您的学生证。

吸烟：

根据新西兰法律，18 岁以下的人不能购买香烟，禁止在所有的公共建筑物，公共交通工具以及酒吧和餐馆内吸烟。

饮酒：

根据新西兰法律，您必须满 18 周岁才能购买酒精饮料，您可能会被要求出示带照片的证件证明您的年龄，包括出示您的驾驶执照，护照，HANZ 18+ 卡或学生证。

赌博：

赌博可能令一些人上瘾。如果您觉得您存在赌博方面的问题，学生服务老师可以提供帮助和有用的联系信息。

移民：

可以通过新西兰移民局获得有关签证和许可的要求的详细信息，以及在新西兰学习期间工作权利的建议，相关信息可查询移民局官网 <http://www.immigration.govt.nz>。

在奥克兰的生活费用和住宿选择

住宿类型包括

寄宿家庭提供家庭的舒适和家庭生活的温暖和安全。在寄宿家庭生活是提高英语水平的好方法。一个典型的寄宿家庭提供一个房间，周一至周五每天两餐，周末三餐，洗衣和家庭生活。通常需要花费每周\$ 240 到\$ 300 不等。金斯顿学院以及我们的合作方 Homestay International 可以帮助您安排寄宿家庭。请有需要，请联系您的学生服务老师。

背包客和旅馆价格便宜，通常位于市中心或中心城区周边。背包客和旅馆是短期访问奥克兰的学生的理想选择。这是一个很好的结识其他旅客的途径，并能获得奥克兰游览的建议。背包客和旅馆每晚的费用通常在 15 纽币到 40 纽币之间。共用的房间（或宿舍），通常可容纳 10 人，比私人房间便宜。

合租意味着您与他人共享房屋或公寓，并分摊成本。金斯顿敦促学生在进行合租安排时要小心，并可以提供指导。不同地区的合租价格不尽相同，但是一般来说，奥克兰的市中心和中心城区的房租要比奥克兰郊区贵得多。一个公寓房间的花费从\$ 80 到\$200 不等，但平均每周大概为 120

纽币。这个费用一般不包括食物，账单或其他费用。

租房意味着成为一个租客，自己负责所有的租金。三间卧室的房屋平均租金范围从 450 纽币到 650 纽币不等，取决于房间面积和区域。 在新西兰，有一条涵盖房东与租客关系的法律。它赋予了房东和房客合法权利和义务。欲了解更多信息，请查阅 www.tenancy.govt.nz。

一些有用的租房网站是：

www.trademe.co.nz/trade-me-property/index.htm

www.finda.co.nz

学生福利

金斯顿学院希望您能与我们一起成功。我们热衷于协助和支持您的学习。

金斯顿学院的工作人员各自负责不同方面的支持服务：

- 您的老师或其他工作人员可以帮助您的学习。如果您有任何问题，您的老师可以建议您进一步的学习选择。
- 学生服务老师可以帮助您解决个人或健康问题。如果您需要特殊帮助，学生服务老师可以向您推荐第三方工作人员或机构。他们还可以帮助您解答住宿咨询，银行业务，保险和续签签证。

金斯顿学院希望为您创造安全，愉快的学习场所。如果您有任何疑问，请与金斯顿学院的工作人员讨论。我们将竭诚为您服务。

*请联系前台获取完整的工作人员联系信息。



附录 1

紧急程序

<p>火灾</p> <p>如果您发现火灾</p> <p>请：</p> <ul style="list-style-type: none">➤ 激活最近的警报➤ 拨打 111 报警➤ 撤离建筑物 <p>如果警报响起</p> <p>请：</p> <ul style="list-style-type: none">➤ 按照火警和老师的指示行动➤ 使用最近的楼梯出口撤离建筑物 <p>不要：</p> <ul style="list-style-type: none">➤ 使用电梯➤ 奔跑➤ 推挤楼梯上的其他人	<p>地震</p> <ul style="list-style-type: none">➤ 远离窗户➤ 避开门口或实体家具➤ 遵守民防官员和楼层监督员的所有指示➤ 地震发生时，火警可能被激活。请等待指示再撤离建筑物➤ 如果需要疏散，请遵照疏散程序撤离 <p>炸弹威胁</p> <ul style="list-style-type: none">➤ 遵守楼层管理员、保安人员或警务人员的指示➤ 疏散时携带个人物品➤ 收到电话威胁或有可疑物体提示时，请根据应急程序手册行动。
--	---

